

ОБЯВЯВАМ
конкурс за осъществяване на извънкласна дейност на територията на
170 СУ "Васил Левски"
от 27.05.2022 г. до 30.05.2021г. год.

I. Вид извънкласни дейности – лятна занималня

II. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите;
 - (2) Заявление за участие;
 - (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;
 - (4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
 - (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател
 - (6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
 - (7) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- (8) И още:
- а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;
 - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
 - в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
 - г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;
 - д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.
 - е) Социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;
 - ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

III. Срок за подаване на документите за участие в конкурса –от 27.05.2022 г. до 30.05.2022г.

IV. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б“ – максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър – 5 т.

б) за степен магистър – 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените документи в чл. 9, ал. 8, б. „в“ от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности на СО – максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

– при липса на професионален опит – 5 т.;

– до 3 години – 15 т.

– над 3 години – 25 т.

(3) Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език – максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление – 10 т.;

– при несъответствие – 0 точки;

– при непълно съответствие – 5 точки;

– при пълно съответствие – 10 точки;

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група – 10 т.;

– при несъответствие – 0 точки;

– при непълно съответствие – 5 точки;

– при пълно съответствие – 10 точки;

(4) Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик – максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ИД =	<u>Най-ниската предложена цена</u> x 20
	Цената, предложена от съответния участник

ИД – извънкласна дейност

(5) Социална отговорност – максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД – 5 т.;
- 20 %, които ще ползват безплатно ИД – 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

V. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.
- (2) В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт – специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.
- (4) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.
- (5) Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

VI. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик „А” се поставят документите по чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.
- (2) В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8.
- (3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответното училище.

VII. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.

Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището. Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не по-дълъг от три учебни години.

Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти – публична общинска собственост, съгласно т. VIII.

VIII. Услуги, предоставяни от общинските училища на територията на СО:

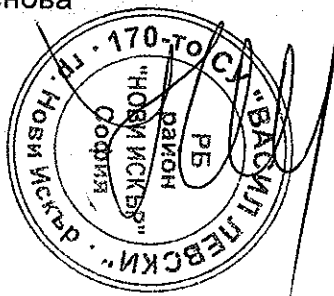
1. Цени за почасово ползване на стаи за обучение, аудитории, зали, кабинети и други помещения:

1.1. За помещения с площ до 50 кв. м. – 0,26 лв./кв.м./астрономически час;

1.2. За помещения с площ над 50 кв. м. 0,22 лв./кв.м./астрономически час.

3. Когато в рамките на 1 /един/ месец ползването на помещенията по т.1 надвишава 30 часа за една възрастова група, се заплаща цена за 30 часа.

Директор на 170 СУ „Васил Левски“ : Биляна Найденова



170 Средно училище „Васил Левски”, гр. Нови Искър, ул.
„Искърско дефиле” N. 277

Удължавам

Срокът за подаване на оферти за участие в конкурс за провеждане на извънкласни дейности – лятна занималня с ученици от начален курс на 170 СУ „Васил Левски” до 31.05.2022 г. 16.00 часа в канцеларията на училището.

Биляна Найденова

директор на 170-то Средно училище

„Васил Левски”, гр. Нови Искър



170 Средно училище „Васил Левски”, гр. Нови Искър, ул.
„Искърско дефиле” N. 277

Заповед № 921-783/27.05.2022 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на Столична община, приети с Решение N. 136 на Столичния общински съвет от 06.04.2017 г., доп. с Решение № 639 по протокол № 40 от 28.09.2017 и Решение № 118 от 15.03.2018 г. и с Решение на Педагогически съвет на 170.СУ „Васил Левски” с N 16 от 27.05.2022 г. и обявен конкурс по документи за педагогически услуги — лятна занималня от 27.05.2022 г. подадени заявления от родители на ученици за включване в извънкласни дейности.

НАЗНАЧАВАМ

I. Комисия в състав:

Председател:

1. Биляна Виденова - зам директор УД в 170 СУ

Членове:

2. Анастасия Петрова - пед. съветник в 170 СУ

3. Десислава Рангелова - зам. директор АСД в 170 СУ

4. Десислава Георгиева — председател на Обществения съвет към 170 СУ

II. Комисията в горния състав да се събере на 30.05.2022г. в 16.30 ч., в заседателната зала на 170 —то СУ „Васил Левски” да разгледа, оцени и класира представените оферти за участие в конкурс за провеждане на извънкласни дейности — лятна занималня.

Комисията да протоколна всички свои действия, а резултатите от цялостната ѝ работа да бъдат отразени в Протокол, който да бъде предаден на Директора на 170 СУ.

III. На основание чл . 17 от Правилата за осъществяване на извънкласните дейности в общинските училища и в предвид желанието на родителите, занималнята да стартира от 01.06.2022 г., определям срок за приключване работата на комисията на 30.05.2022г. до 18.00 часа. Посоченият срок е съобразен със спецификата на настоящия конкурс.

IV. Определям място за съхранение на документите, свързани с конкурса, до приключване работата на комисията в кабинет N. • 107 в сграда на 170-то СУ „Васил Левски”.

V. Контрол върху работата на комисията запазвам за себе си в качеството на Директор.

VI. Настоящата заповед да се сведе до знанието на членовете на комисията за сведение и изпълнение.

Биляна Найденова

директор на 170-то Средношколно училище



„ Васил Левски”, гр. Нови Искър

Запознати със заповедта:

1. Десилава Георгиева —

2. Анастасия Петрова —

3. Биляна Виденова —

4. Десислава Рангелова —

Four handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written in a cursive style.

Протокол № 1

от комисия назначена със заповед № 921-783/27.05.2022 г. на Директора на 170 СУ за разглеждане на документи и класиране на участник в конкурс за осъществяване на извънкласни дейности — лятна занималня за ученици от 170 СУ Васил Левски

Днес, 31.05.2022 г. в 17.00 часа в заседателната зала на 170 СУ, на заседание на комисия, в следния състав:

Председател: Биляна Виденова — зам директор УД в 170 СУ

Членове:

1. Анастасия Петрова — пед. съветник в 170 СУ
2. Десислава Рангелова — зам. директор АСД в 170 СУ
3. Десислава Георгиева — председател на Обществения съвет към 170 СУ

назначена със заповед на Директора на 170 СУ „Васил Левски” с № 921-783/27.05.2022г.

2022 г се разгледа постъпила оферта за осъществяване на извънкласни дейности, лятна занималня в стая с обща площ 25 кв. м. в сградата на малкото училище на 170 СУ и

I.Конкурс за лятна занималня.

За участие в конкурса В 170 СУ е постъпила една оферта за провеждане на извънкласни дейности — лятна занималня с вх. № 785-1/ 27.05.2022 г. на фирма „Джи Ел Пи Асистънс ” ЕООД. Срокът за подаване на оферти е удължен до 31.05.2022 г и обявата е поставена на видно място. За участие в конкурса няма постъпили други оферти и след срока указан в обявата за удължаване на срока за събиране на обяви — 31.05.2022 г. директорът взе решение да проведе конкурса и комисията да разгледа постъпилата оферта на фирма „Джи Ел Пи Асистънс ” ЕООД.

Документите за участие в конкурса са поставени в голям, бял, запечатан плик.

В плика комисията разгледа два отделни плика:

3. Плик „А”
4. Плик „Б” с надпис „Оферта”

В Плик „А” Комисията разгледа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие от фирма „Джи Ел Пи Асистънс ” ЕООД.
3. Декларация, че на основание чл. 220, ал. 1 от ЗПВО. Декларацията е попълнена и от кандидата.
4. Свидетелство за съдимост на преподавателя, който ще осъществява дейностите и на кандидата на фирмата.
5. Документ удостоверяващ професионалната квалификации на кандидата .
6. Проект на договор съгласно Приложението.
7. Програма за обучение

В ПЛИК „Б” с надпис „Оферта” за участие в конкурса комисията разгледа следните документи:

Оферта от „Джи Ел Пи Асистънс ” ЕООД.

1. Срокът, за който може да се провежда извънкласната дейност при тези условия е Зучебни години.
2. Комисията разгледа документите в двата плика и счита, че представената оферта на фирма „Джи Ел Пи Асистънс ” ЕООД.ЕООД отговаря на обявените от училището критерии за осъществяване на извънкласните дейности и предлага на директора на

училището с кандидата да бъде сключен договор за осъществяване на извънкласни дейности - лятна занималня за учебната 2021/2022 година, 2022/2023 година и 2023/2024 година , съгласно Приложение № 1 — Проект - договор и по цени на Приложение № 2 от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училище на територията на Столична община, приети с решение № 136 по протокол № 30 от 06.04.2017 г. , изменени с Решение № 639 по протокол № 40 от 28.09.2017 г. и изменени с решение № 118 от 15.03.2018 г. Неразделна част от договора да бъде Списък на учениците посещаващи лятната занималня. Кандидатът се задължава всяка следваща учебна година да представя Списък с учениците, посещаващи занималнята.

Комисия в състав:

Председател Биляна Виденова.....

Членове :

1. Анастасия Петрова.....

2. Десислава Рангелова.....

3. Десислава Георгиева